

ZARZĄDZENIE Nr 150/2016

Wójta Gminy Skoroszyce

z dnia 2 maja 2016 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy oddziału przedszkolnego i przedszkoli
oraz zasad organizacji dyżurów wakacyjnych w 2016r. dla dzieci uczęszczających do
publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Skoroszyce
w roku szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), § 10 ust. 1 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam przerwy w pracy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Skoroszyce w roku szkolnym 2015/2016 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w 2016 r. dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Skoroszyce w roku szkolnym 2015/2016 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny w roku 2016 następuje na podstawie wniosku rodzica lub prawnego opiekuna określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Zespołów Szkolno-Przedszkolnych , Dyrektorowi Zespołu Szkół i Szkoły Podstawowej z oddziałem przedszkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoroszyce.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak

Terminy przerw w pracy przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym 2015/2016

| lp | Nazwa placówki | Przerwa w pracy przedszkoli oddziału przedszkolnego od do | |
|----|---|---|---------------|
| | | od | do |
| 1. | Przedszkole w Sidzinie | 23.07.2016 r. | 31.08.2016 r. |
| 2. | Przedszkole w Chróście | 01.07.2016 r. | 24.07.2016 r. |
| | | 13.08.2016 r. | 31.08.2016 r. |
| 3. | Przedszkole w Skoroszycach | 01.07.2016 r. | 15.08.2016 r. |
| 4. | Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Makowicach | 01.07.2016 r. | 31.08.2016 r. |

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. *Barbara Dybczak*

INFORMACJA

dotycząca opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym w czasie wakacji

Przedszkole/oddział przedszkolny jako tzw. placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), w związku z powyższym w tym roku w okresie lipiec – sierpień, na życzenie pracujących rodziców dzieci w wieku przedszkolnym, zorganizowane będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

Planowanie przerw w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w okresie wakacyjnym związane jest z prowadzonymi w tym okresie pracami remontowo-modernizacyjnym oraz prawem nauczycieli i pracowników obsługi do urlopu wypoczynkowego.

Dzieci z oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i przedszkoli prowadzanych przez Gminę Skoroszyce, które nie funkcjonują w danym okresie mają zapewnione miejsce w innym przedszkolu.

Dyżury wakacyjne przedszkoli organizowane są we wszystkich przedszkolach zgodnie z poniższym harmonogramem.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH PRZEDSZKOLI W GMINIE SKOROSZYCE

W OKRESIE 01 LIPCA – 31 SIERPNI 2016 R.

| Termin dyżuru | Nazwa przedszkola | Telefon |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 01.07.2016 r. – 22.07.2016 r. | Przedszkole w Sidzinie | 774318107 |
| 25.07.2016 r. – 12.08.2016 r. | Przedszkole w Chróscinie | 774351193 |
| 16.08.2016 r. – 31.08.2016 r. | Przedszkole w Skoroszycach | 774318018 |

***Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Skoroszyce***

1. Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających w roku szkolnym 2015/16 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
2. Warunkiem organizacji dyżuru wakacyjnego jest zgłoszenie minimum piątki dzieci do przedszkola dyżurującego, jeżeli frekwencja w czasie dyżuru będzie niższa niż pięcioro dzieci, dyżur będzie zlikwidowany.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w przedszkolach w terminie **od 10 maja 2016 r. do 31 maja 2016 r.** Dyrektor przedszkola dyżurnego ustala dni i godziny przyjmowania kart zapisu.
4. Zgłoszeń dzieci do przedszkola dyżurującego (pracującego) należy dokonywać w placówce, do której uczęszcza dziecko.
5. Dyrektor jest zobowiązany do 10 czerwca br. przekazać informację o ilości zapisanych dzieci placówkom dyżurnym i organowi prowadzącemu.
6. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zapisu przy zachowaniu zasady pierwszeństwa przyjęcia dzieci zapisywanych powyżej 5 godzin bezpłatnego nauczania i wychowania .
7. Kartę zapisu do dyżurującego przedszkola rodzice mogą pobrać ze stron internetowych placówek lub otrzymać w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2015/16. Karta powinna być ostemplowana przez to przedszkole.
8. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym powinna odpowiadać potrzebom zgłaszanych dzieci z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych przedszkola. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonym w pkt. 3 lub zmiana terminu w zgłoszeniu na dyżur może nastąpić w przypadku posiadania wolnych miejsc pod warunkiem niezwłocznego dokonania wpłaty i okazania dowodu wpłaty najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

Ponadto rodzice zobowiązani będą do uiszczania opłat za żywienie dziecka od dnia rozpoczęcia dyżuru (**stawka dzienna żywienia wynosić będzie 5,00 zł.**) oraz za pobyt w przedszkolu w czasie wykraczającym poza podstawę programową w ostatnim dniu pobytu dziecka. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Skoroszyce Nr XLIII/239/10 z dnia 28 października 2010r. zmieniona Uchwałą Nr XXXII/176/13 z dnia 13 września 2013r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Skoroszyce, opłata za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu w czasie wakacyjnym jest taka sama jak w roku szkolnym w godzinach poza podstawą programową i wynosi 1 zł za godzinę zajęć.

Już w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym w okresie wakacyjnym należy okazać potwierdzenie wpłaty za wyżywienie.

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak

Pieczętka przedszkola

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość)

.....
(ulica)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie ur.
(imię i nazwisko dziecka)

do przedszkola w na
dyżur wakacyjny od dnia2016 r. do dnia2016 r. w godzinach
od do

1. Dane o dziecku:

Adres zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:

W przypadku nagłego zdarzenia / ważnej sprawy można dzwonić na niżej podane numery telefonów

1) Tel. do matki: _____ tel. do zakładu pracy: _____

2) Tel. do ojca: _____ tel. do zakładu pracy: _____

3) _____
Inne telefony kontaktowe: (Proszę podać , kim jest dana osoba jej imię i nazwisko oraz numer telefonu)

Korzystając z usług przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych, rodzic wnosi opłaty na rzecz przedszkola pełniącego dyżur.

W przypadku niedokonania obowiązkowych opłat dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. Dz. U. z 2015 roku poz. 2135).

Administratorem danych jest adresat wniosku. Celem przetwarzania jest organizacja opieki wakacyjnej. Podanie danych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia. Dane nie będą przekazywane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i prawo ich poprawiania.

Imię i nazwisko dziecka: _____

UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

- *Poniższe upoważnienia prosimy wypełniać w przypadku kiedy rodzice / prawni opiekunowie z ważnych przyczyn nie mogą osobiście odbierać dziecka z przedszkola.*

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Osobą upoważnioną może być wyłącznie osoba dorosła, tj. taka, która ukończyła 18 rok życia.

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola:

A.

imię i nazwisko osoby upoważnionej: _____

nazwa dowodu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej i numer tego dokumentu: _____

B.

imię i nazwisko osoby upoważnionej: _____

nazwa dowodu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej i numer tego dokumentu: _____

czytelne podpisy:

1. matki/opiekunki prawnej: _____

2. ojca/opiekuna prawnego: _____

data: _____

Wycofanie upoważnienia należy niezwłocznie zgłosić pisemnie dyrektorowi przedszkola.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. Dz. U. z 2015 roku poz. 2135).

Administratorem danych jest adresat wniosku. Celem przetwarzania jest organizacja opieki wakacyjnej. Podanie danych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia. Dane nie będą przekazywane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i prawo ich poprawiania.

